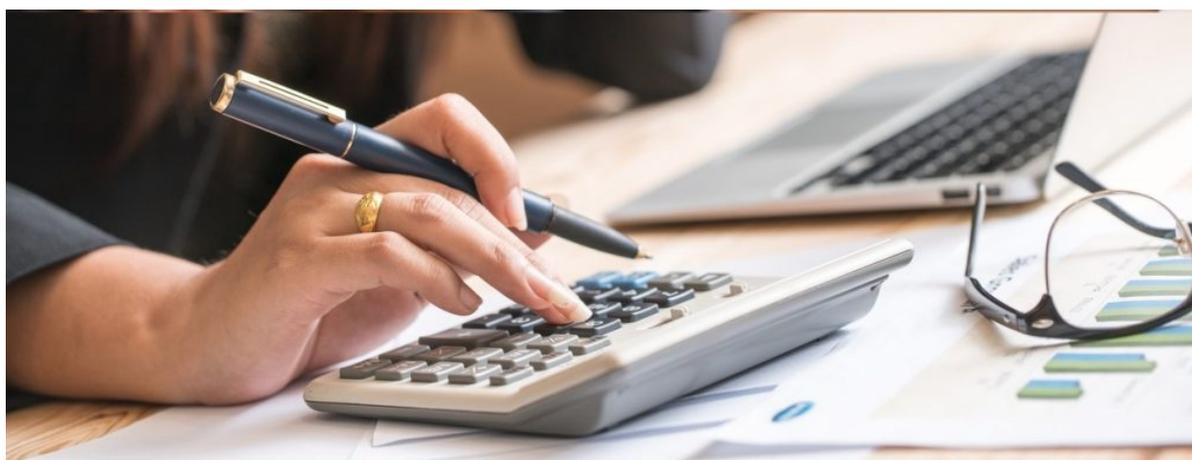


**TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT
PAR XENUS FORMATION**



<p><u>SITE :</u> Xenus Formation au 65 TER rue du général de Gaulle au Tampon</p> <p><u>Durée et nombre d'heure :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 mois (402 heures) - 24 mois (804 heures) <p><u>NIVEAU :</u> 4 (Bac)</p> <p><u>CODE RNCP :</u> 5881</p> <p><u>Accessibilité des personnes en situation de handicap</u></p>	<p><u>CONTACTS</u></p> <p>Accueil :0263 05 63 09</p> <p>Responsable pédagogique:0692 15 91 88</p> <p>Référent handicap: Madame Blard Emilie mail:xenuspsh@gmail.com</p> <p>Référent mobilité: Monsieur Lovelace 0692 05 62 50</p> <p>mail du centre de formation: xenusformation@gmail.com</p>
<p><u>PRÉ-REQUIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveau première ou équivalent. 	<p><u>MODALITÉS D'ADMISSION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Etude du dossier et entretien de motivation -inscription tout au long de l'année
<p><u>DESCRIPTION DÉTAILLÉE</u></p> <p>les points forts de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - formation en alternance (théorie et pratique) - insertion professionnelle rapide et ou poursuite d'étude 	<p><u>OBJECTIF DE LA FORMATION</u></p> <p>Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.</p> <p>L'employé pourra assurer les travaux courants de comptabilité, préparer la paie et les déclarations sociales courantes, préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.</p>

CONTENU DE LA FORMATION

→ Domaines professionnels :

Assurer les travaux courants de comptabilité (CCP1) :

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes (CCP2):

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion (CCP3) :

- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- Présenter des indicateurs de gestion

RÉSULTATS ATTENDUS

Réussite à l'examen

Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

DURÉE ET RYTHMES DE LA FORMATION

En alternance par apprentissage : 1 journée de formation par semaine

PRIX DE LA FORMATION

En alternance

Prise en charge par l'OPCO selon la convention collective applicable dans l'entreprise

Entre 7500 euros et 9000 euros HT « TVA non applicable - article 293 B du CGI »

MÉTHODES MOBILISÉS

- exposé, démonstration, mise en situation, jeu de rôle
- plateau technique: mise en situation (pratique), période en entreprise (stage), présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- évaluation diagnostique, formative, sommative
- bilan intermédiaire
- questionnaire de satisfaction
- enquête post-formation
- Évaluation en cours de formation ECF

MODALITÉS DE VALIDATION

- Présentation à l'examen du Titre Professionnel
- Mise en situation professionnelle
- Étude de cas

- Dossier Professionnel
- Entretien final

POURSUITE D'ÉTUDES

Le Titre Professionnel Comptable Assistant permet de s'insérer professionnellement. Il permet aussi des poursuites d'étude en BTS dans le même domaine (Assistant de direction, Comptabilité et gestion...).

Débouchés:

Comptable, comptable assistant et technicien comptable, comptable client, comptable fournisseur, comptable trésorerie.